

MEMORANDO

MEM26-00007409 / GFPU 13081020

Bogotá D.C., 16 de febrero de 2026

PARA: Doctora
GLORIA ISABEL ORTEGA PEREZ
Jefe de Discursos y Mensajes

DE: **LIDA YISSELA VANEGAS VARGAS**
Jefe Área de Contratos (E)

ASUNTO: MEM26-00007184 / GFPU Designación de supervisión contractual

Respetada Doctora Gloria Isabel:

En atención al **MEM26-00007184 del 13 de febrero de 2026**, de manera atenta le informo que en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 4 y numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, igualmente con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, se le designa, a partir de la **fecha** como supervisora de los siguientes contratos:

CTO	CONTRATISTA	OBJETO	PROCESO SECOP II
084-26	JUAN DAVID CORREA ULLOA	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para orientar la producción editorial de textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho.	DAPRE-JDCU-2026
088-26	MARIA JIMENA ROJAS CASAS	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para la corrección de textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho.	DAPRE-CDMJR-2026
102-26	HERNANDO SALAZAR PALACIO	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena	DAPRE-CDHSP-2026

Información Pública**Presidencia de la República**

Dirección: Calle 7 No. 6 - 54, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



		autonomía técnica, administrativa y financiera para la corrección de textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho.	
104-26	VERONICA ANA CRISTINA DELGADO TORRES	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para la diagramación de los textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho.	DAPRE-CDVACDT-2026
105-26	MARIA DEL ROSARIO LAVERDE LONDOÑO	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para la corrección de textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho.	DAPRE-CDMRL
126-26	JUAN PABLO FAJARDO GONZALEZ	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa para apoyar en el diseño gráfico de los textos para impresión del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho.	DAPRE-CDJPFG-2026
177-26	DANIELA ECHEVERRY ORTIZ	Prestar a LA ENTIDAD, los servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para la corrección de textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho.	DAPRE-CDDEO-2026
257-26	CATALINA MARIA TRUJILLO URREGO	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica; administrativa y financiera para edición de textos del grupo de gerencia de discursos y mensajes de la jefatura de despacho.	DAPRE-CDCMTU-2026
379-26	JUAN PABLO ESLAVA MORA	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica; administrativa y financiera para la consolidación y análisis datos de textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho	DAPRE-CDJPEM-2026

Información Pública

Presidencia de la República

Dirección: Calle 7 No. 6 - 54, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



CO - 088 / 2023 / ICONTEC

Certificado SA-CER897582

Certificado ST-CER898533

Certificado SC89721



380-26	CARLOS FERNANDO RAMOS SANTOS	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica; administrativa y financiera para la consolidación y análisis de datos de textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho	DAPRE-CDCFRS-2026
382-26	MAGNO OCTAVIO CASTILLO VALENCIA	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica; administrativa y financiera para la diagramación de los textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho	DAPRE-CDMOCV-2026
383-26	LEONARDO FERNÁNDEZ SUÁREZ	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica; administrativa y financiera para la diagramación de los textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho	DAPRE-CDLFS-2026
384-26	CRISTIAN CAMILO MUÑOZ DÍAZ	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica; administrativa y financiera para la corrección de textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho	DAPRE-CDCCMD-2026
418-26	EVA GIRALDO HOYOS	Prestar servicios profesionales por sus propios medios con plena autonomía técnica; administrativa y financiera para la diagramación de los textos del Grupo de Gerencia de Discursos y Mensajes de la Jefatura de Despacho.	DAPRE-CDEGH-2026

Por favor una vez realizado el cambio, remitir el informe por cambio de supervisión (F - BS- 47) al Área de Contratos, y realizar su correspondiente publicación en el SECOP II.

Para expedir el cumplimiento a satisfacción parcial de los objetos contratados, deberá diligenciar los formatos diseñados para el efecto, (F-BS-33 o F-BS-34) los cuales además serán el soporte para el trámite de pago, remitiéndolo junto con la factura correspondiente, si a ello hubiere lugar, al Área Financiera de la Entidad. Adicionalmente se recomienda como orientación para el procedimiento de

Información Pública

Presidencia de la República

Dirección: Calle 7 No. 6 - 54, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



CO - 088 / 2023 /
ICONTREC
Certificado
SA-CER897082
Certificado
ST-CER8986333
Certificado
SC8972-1

radicación, consultar en el SIGEPRE la Guía para la Radicación de Documentos para Pago G-GF-01.

De igual manera, una vez finalizados los plazos de ejecución de los contratos, deberá presentar al Ordenador del Gasto el Formato (F - BS - 25) Informe final de Supervisión.

En caso de no conocer los formatos arriba mencionados, puede consultarlos en el Aplicativo SIGEPRE – Documentos del Proceso “ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS”. De igual manera y de conformidad con las obligaciones a usted asignadas como supervisor de los referidos contratos, le solicito presentar los informes correspondientes sobre el avance y ejecución de los mismos y realizar su correspondiente publicación, dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.2.1.8 del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación y Guía de Supervisión vigentes.

Finalmente, le informo que, en caso de existir un cambio de supervisión, esta y/o la nueva designación deberá ser comunicada por parte de su dependencia al Contratista.

Cordialmente,



LIDA YISSELA VANEGAS VARGAS

Jefe Área de Contratos (E)

ÁREA DE CONTRATOS

Elaboró:
María Elena Cuéllar Alarcón
Técnico

Área de Contratos

Información Pública

Presidencia de la República

Dirección: Calle 7 No. 6 - 54, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



CO - 088 / 2023 /
ICONTEC



Certificado
SA-CER897082



Certificado
ST-CER8986333



Certificado
SC8672-1





Presidencia



Aprobó:

Nusmem Alfredo Acosta A.
Jefe (E)

Área de Contratos

Información Pública

Presidencia de la República

Dirección: Calle 7 No. 6 - 54, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 562 9300 - 601 382 2800

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 913666



CO - 088 / 2023 /
ICONTEC



Certificado
SA-CER897082



Certificado
ST-CER898333



Certificado
SC8672-1



Página | 5